



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

*Servizio Tributi ed Entrate Extratributarie - Economato e Gestione Finanziaria
dei Pagamenti e del Patrimonio*

DETERMINAZIONE N. 2178 DEL 25/10/2024

OGGETTO: OGGETTO: Delibera Presidenziale n. 252 del 29.09.2023 – Settore Amministrativo Finanziario - Servizio Entrate tributarie, extratributarie, Economato, Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio. Individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;

con delibera del Presidente della Provincia n. 252 del 29.09.2023 è stato approvato il disciplinare, che integralmente si richiama, per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità, concertato con le organizzazioni sindacali con verbale del 09.06.2023;

il richiamato disciplinare, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, e da ultimo, in attuazione all'art. 84 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina il compenso relativo a posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive della Provincia di Benevento;

in data 29.12.2023 è stato sottoscritto il CCI 2023/2025 il cui art. 26 tratta delle indennità relative alle specifiche responsabilità;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al personale del Settore Amministrativo Finanziario Servizio Entrate Tributarie, extratributarie, Economato, Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio.

CONSIDERATO che:

la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base all'area professionale di appartenenza;

i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

al fine di ottimizzare l'attività del Settore/Servizio si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

il provvedimento attuativo avrà termine a dicembre 2024, fatto salvo diverse determinazioni derivanti da modifiche che nel corso del tempo dovessero riguardare la riassegnazione di uffici, servizi e competenze;

TENUTO CONTO che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati nel richiamato art. 26 del CCI 2023/2025 che richiama integralmente il disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023;

DATO ATTO che:

l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Dirigente del Settore/Servizio entro il mese di Gennaio di ciascun anno e deve essere adeguatamente motivato;

con determina n. 223 del 30/1/2024 sono state attribuite specifiche responsabilità al personale del Servizio Entrate Tributarie, extratributarie, Economato, Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio;

in data 16/4/2024 è stata assegnata al servizio la dipendente Matilde Orso – Istruttore Amministrativo Contabile cui si intende attribuire specifiche responsabilità, a decorrere dal 1/10/2024;

l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

DIPENDENTE	RESPONSABILITA' ASSEGNATE
ORSO MATILDE Istruttore Amministrativo - Contabile	La dipendente svolge procedimenti che presuppongono rapporti con strutture organizzative (settori o servizi) diverse da quella di appartenenza. Cura, in maniera puntuale e con un buon livello di autonomia, la regolarizzazione contabile delle entrate riscosse dal Tesoriere, elabora le reversali di incasso, le liquidazioni e i mandati di pagamento. Analizza e riscuote gli incassi del tributo TEFA che pervengono all'Ente tramite F24/Pagopa, eseguendo la corretta imputazione contabile sia in relazione all'annualità di competenza del tributo che del Comune da cui proviene il pagamento.

Ritenuto doversi individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023, le specifiche responsabilità al personale del Settore Amministrativo Finanziario Servizio Entrate Tributarie, extratributarie, Economato, Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

n. 22 del 30.04.2024 : “Deliberazione del Consiglio Provinciale” Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2023. Approvazione definitiva ex art.1 co.55 L.56/2014”;

n. 37 del 18.12.2023: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA;

n. 38 del 18.12.2023: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”;

Richiamate le Deliberazioni Presidenziali:

n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma ivi allegato;

n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

n. 243 del 15.09.2023 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2023*”;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- n. 48 del 16/09/2021, n. 96 del 5/7/2023 e n. 162 del 19/9/2024 di conferimento incarico di Dirigente del Settore Amministrativo - Finanziario al sottoscritto Avv. Nicola Boccalone;

Richiamata la determina n. 1576 del 26/7/2023 con la quale è stato conferito l’incarico di Responsabile del Servizio - Elevata Qualificazione - alla dr.ssa Giovanna Clarizia per il Servizio “Tributi ed Entrate extratributarie, Economato e Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio”;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’articolo 147 bis - comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. **Di individuare ed attribuire**, ai sensi dell’art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023, le specifiche responsabilità al personale del Settore Amministrativo Finanziario - Servizio Entrate Tributarie ed extratributarie, Economato, Gestione Finanziaria

dei Pagamenti e del Patrimonio, come da schede agli atti dello scrivente ufficio, ed in sintesi nella seguente tabella:

DIPENDENTE	RESPONSABILITA' ASSEGNATE
ORSO MATILDE Istruttore amministrativo - contabile	La dipendente svolge procedimenti che presuppongono rapporti con strutture organizzative (settori o servizi) diverse da quella di appartenenza. Cura, in maniera puntuale e con un buon livello di autonomia, la regolarizzazione contabile delle entrate riscosse dal Tesoriere, elabora le reversali di incasso, le liquidazioni e i mandati di pagamento. Analizza e riscuote gli incassi del tributo TEFA che pervengono all'Ente tramite F24/Pagopa, eseguendo la corretta imputazione contabile sia in relazione all'annualità di competenza del tributo che del Comune da cui proviene il pagamento.

2. **Di precisare** che il relativo compenso sarà quantificato in concreto in apposita conferenza dei Dirigenti e solo a seguito della contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse destinate dell'ente per queste finalità.
3. **Di dare atto** che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività dell'Ente.
4. **Di dare atto** che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto.
5. **Di trasmettere** il presente atto ai soggetti interessati.
6. **Di dare atto**, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990, e art. 3 del D.Lgs. 50/2016 è il sottoscritto Responsabile di Servizio.
7. **Di attestare** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001.
8. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on-line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009.
9. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)