



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 2207 DEL 30/10/2024

OGGETTO: Riconoscimento benefici della legge 104/1992 e s.m.i. – Dipendente matr. Presenza n. 142

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamata la determina dirigenziale n. 2253 del 14.11.2023 con cui sono stati riconosciuti alla dipendente matr. Presenza n. 142, i benefici di cui alla L. 104/92, per assistere un proprio affine di primo grado con revisione nel mese di Novembre nell'anno 2024;

Vista l'istanza prot. n. 0027023 del 25.10.2024, con la quale la dipendente matr. Presenza n. 142, ha chiesto di fruire dei permessi retribuiti di cui all'art.33, comma 3, della legge 104/92 e s.m.i., per assistere un familiare, riconosciuto persona in situazione di handicap grave a decorrere dal mese di Novembre 2024;

• **Visto** il verbale di riconoscimento per i benefici di cui alla legge 104/92 e s.m.i, rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap del Centro Medico Legale dell'INPS di Benevento il 10.10.2024 e allegato all'istanza di cui sopra;

Preso atto che il dipendente di cui sopra, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U.- DPR 445/2000, ha dichiarato:

- che il soggetto che necessita di assistenza è portatore di handicap in situazione di gravità, ex art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104, accertata ai sensi dell'art 4, comma 1;
- che il soggetto portatore di handicap non è ricoverato a tempo pieno;
- che nessun altro familiare fruisce dei permessi retribuiti per assistere il medesimo soggetto;
- che è consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza del disabile e, pertanto il riconoscimento delle stesse comporta la conferma dell'impegno morale oltre che giuridico a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
- che si impegnerà a comunicare preventivamente, quando oggettivamente possibile, i giorni ovvero le ore di assistenza, al fine del buon andamento dell'ufficio.
- che si impegnerà a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”
- n. 38 del 18.12.2023: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.
- n. 22 del 30.04.2024: “Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2023. Approvazione definitiva”;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 33 del 01.02.2024 con la quale è stato approvato il Peg 2024;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 col quale è stato conferito all'Arch. Giuseppe D'Angelo l'incarico di Dirigente responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale Pari Opportunità con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

Richiamata la determinazione n. 1562 del 25.07.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Ritenuto potersi concedere i benefici richiesti;

Visti:

- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento.
- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti:

- la legge 05.02.1992, n.104 e s.m.i.;
- l'art. 33, comma 1,2,3,6 della predetta legge;

Dato atto che, nella fattispecie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Dato atto altresì che il funzionario responsabile di E.Q. Ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d'ufficio, sono vere e fondate;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI RICONOSCERE** alla dipendente --- omissis... --- matr. Presenza n. 142, i benefici di cui all'art. 33, comma 3 della legge n.104/92 e s.m.i., come da certificazione depositata agli atti d'ufficio, a decorrere dal mese di Novembre 2024 o dalla data di pubblicazione del presente atto;
2. **DI PRECISARE** che il riconoscimento della situazione di disabilità del soggetto è soggetta a revisione nel mese di Novembre dell'anno 2025;
3. **DI PRECISARE**, altresì, che il citato dipendente dovrà predisporre, di norma, una programmazione mensile delle giornate in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese.
4. **DI FARE OBBLIGO** alla citata dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto rispetto alla normativa descritta in narrativa, da cui consegua il venir meno della titolarità dei benefici in questione.
5. **DI DARE ATTO** che la fruizione di tali premessi non comporta alterazioni dello stato giuridico ed economico del dipendente.
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che:
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il Responsabile di Servizio incaricato di EQ;
 - la presente determinazione non comporta impegno di spesa, e per tanto ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 è immediatamente esecutiva in quanto non necessita del visto di regolarità contabile, e sarà trasmessa al Servizio Trattamento Economico Personale per opportuna conoscenza;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

7. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'Istruttore Amministrativo - Contabile

Valentina Bocchicchio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)

