



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 2309 DEL 14/11/2024

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento somme salario accessorio personale dipendente
Attribuzione lavoro straordinario ai dipendenti dell'Ente Provincia e liquidazione
delle competenze relative al mese di Ottobre 2024.**

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 29.12.2023, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2023, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2019/2021, stipulato in data 16.11.2022 e ss.mm.e ii.;

Letto, in particolare, l'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2023/2025 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visto l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

Tenuto conto che:

- con determina n. 278 del 12.02.2024 sono state impegnate le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative all'anno 2024 ed è stata autorizzata la spesa per l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario, come determinato e contenuto nel bilancio di previsione 2024/2026 approvato con DCP n. 28/2023;
- la spesa risulta impegnata:
 - al capitolo **3734.1** progr. **235** (compenso lavoro straordinario);
 - al capitolo **3747** progr. **236** (contributi INPDAP su lavoro straordinario);

- al capitolo **3796** progr. **237** (IRAP su compenso lavoro straordinario);

Considerato che, in sede di delegazione trattante del 23.09.2024 sono stati forniti alle OO.SS i criteri di ripartizione nonché l'ammontare delle ore di straordinario per l'anno 2024 suddivisi per settori e per servizi;

Visti i seguenti tabulati trasmessi:

- prot. n. 28123 in data 07.11.2024, relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Servizio Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, per il mese di **Ottobre 2024**;
- prot. n.° 28121 del 07.11.2024, relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Servizio AA.GG – Segreteria Generale, Servizi Legali,URP e Organi Istituzionali e al Servizio Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa nel mese di **Ottobre 2024**;
- nota prot. n.° 28126 del 07.11.2024, relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal **Servizio** Corpo di Polizia Provinciale, dal Personale Ufficio della Presidenza e Comunicazione,Collaboratori art.90 e dal Servizio Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa nel mese di **Ottobre 2024**;
- nota prot. n.° 28122 del 07.11.2024 relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale del Settore 2 Amministrativo Finanziario nel mese di **Ottobre 2024**;
- nota prot. n.° 28124 del 07.11.2024 relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale al Settore 4 Viabilità e Infrastrutture nel mese di **Ottobre 2024**;
- nota prot. n.° 28125 del 07.11.2024 relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale Settore 5 Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzioni nel mese di **Ottobre 2024**;
- prot. n.° 28127 del 07.11.2024 relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale al Settore 6 Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione nel mese di **Ottobre 2024**;

Ritenuto potersi provvedere ad attribuire al richiamato personale il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Ottobre 2024** rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l'anno 2024;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”
- n. 38 del 18.12.2023: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.
- n.° 22 del 30.04.2024 “rendiconto dell'esercizio finanziario 2023. “Approvazione definitiva

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n.° 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n.° 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n.° 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 – decreto legge 9 giugno 2021, n.°80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.° 113;
- n.° 33 del 01.02.2024 *avente ad oggetto "approvazione piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art.169 D.lgs 267/2000)";*

Richiamato il Decreto Presidenziale: n.° 109 del 01.07.2024, con il quale è stato conferito all'arch. Giuseppe D'Angelo l'incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

Richiamata la determinazione n. 1562 del 25.07.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Dato altresì atto che il Funzionario Responsabile di E.Q Ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto, attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d'ufficio, sono vere e fondate;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte;

1. LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Ottobre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 28123 del 07.11.2024, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità	1294	14.50	0	0	14.50
	1335	08.36	0	0	08.36
	0	0	0	0	0

2. DI LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Servizio AA.GG – Segreteria Generale, Servizi Legali,URP e Organi Istituzionali e al Servizio Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa il compenso per:

- le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Ottobre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n° 28121 del 07.11.2024;

- le ore di lavoro straordinario art. 24 effettuato nel mese di **Settembre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 24339 del 02.10.2024;

come riportato nella seguente tabella:

Servizio	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno o Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Gestione Settore 1 Servizi di Staff e Supporto	1399	08.22	0	0	08.22
	1318	04.29	0	0	04.29
	618	02.10	0	0	02.10
	1408	01.27	0	0	01.27
	1373	01.22	0	0	01.22
Art. 24 comma 1	1399	0	0	01.33	01.33
Art. 24 comma 1	618	0	04.07	02.39	06.46

3. DI LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Servizio Corpo di Polizia Provinciale e al Personale Ufficio della Presidenza e Comunicazione,Collaboratori art.90 e al Servizio Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa e Avvocatura il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Ottobre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 28126 del 07.11.2024, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Polizia Provinciale e art.90 e Avvocatura	1388	02.46	0	0	02.46
	1392	02.09	0	0	02.09
	0	0	0	0	0

4. DI LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Settore 2 Amministrativo finanziario il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Ottobre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 28122 del 07.11.2024, come riportato nella seguente tabella;

Servizio	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Settore Amm. Finanziario	1323	21.24	0	0	21.24
	1402	02.04	0	0	02.04
	1382	19.09	0	0	19.09

5. LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Settore 3 Risorse Idriche e Ambiente il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Ottobre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 28124 del 07.11.2024, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Risorse Idriche e Ambiente, Ciclo Rifiuti -SCA	1395	18.56	0	0	18.56
	1087	11.48	0	0	11.48
	0	0	0	0	0

6. DI LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Settore 4 Viabilità e Infrastrutture il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Ottobre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 28124 del 07.11.2024, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Viabilità e Infrastrutture	1397	07.21	0	0	07.21
	1378	20.54	0	0	20.54
	0	0	0	0	0

7. DI LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Settore 5 Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzioni il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Ottobre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 28125 del 07.11.2024, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Edilizia Scolastica e Manutenzioni	1385	10.11	0	0	10.11
	1298	05.44	0	0	05.44
	1376	08.06	0	0	08.06
	1407	08.00	0	0	08.00
	1305	5.07	0	0	5.07

8. DI LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Settore 6 Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Settembre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 24526 del 03.10.2024, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	Matricola dipendente	Straordinario	Straordinario	Straordinario Notturno E	Totale
----------	-------------------------	---------------	---------------	-----------------------------	--------

		ordinario	Notturno O Festivo	Festivo	
Appalti e Contratti	1347	2.07	0	0	2.07
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

9. LIQUIDARE E PAGARE al personale assegnato alle funzioni non fondamentali Musei e Biblioteche le ore come riportate nella seguente tabella:

- Per le ore di straordinario al seguente capitolo **5491** prog. **246** per le competenze, al capitolo **5497** progr. **247** (CPDEL) e sul capitolo **5722** progr. **248** (IRAP) per il personale assegnato al Settore 2 Amministrativo Finanziario, **Gestione Rete Museale** il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Ottobre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n° 28122 del 07.11.2024;

Servizio RETE MUSEALE	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Rete Museale	672	38.00	27.00	11.00	38.00
	1320	02.35	0	0	02.35
	0	0	0	0	0

10. LIQUIDARE E PAGARE al personale assegnato alle funzioni non fondamentali Musei e Biblioteche le ore come riportate nella seguente tabella:

- Per le **Indennità di Turnazione** al seguente capitolo **5491** prog. **243** per le competenze, al capitolo **5497** progr. **244** (CPDEL) e sul capitolo **5722** progr. **245** (IRAP) per il personale assegnato al Settore 2 Amministrativo Finanziario, **Gestione Rete Museale** il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Ottobre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n° 27839 del 05/11/2024.

Servizio RETE MUSEALE	Matricola dipendente	Ore di turnazione Diurna Feriale	Ore di turnazione Diurna Festiva	Ore di turnazione Festiva 100%
Turnazione Rete Museale	672	128	16	0
	0	0	0	0

11. LIQUIDARE E PAGARE al personale assegnato alle funzioni non fondamentali Musei e Biblioteche le ore come riportate nella seguente tabella:

- Per le **Indennità di Turnazione** al seguente capitolo **5491** prog. **243** per le competenze, al capitolo **5497** l'impegno n° **244** (CPDEL) e sul capitolo **5722** impegno **245** (IRAP) per il personale assegnato al Settore 2 Amministrativo Finanziario, **Gestione Rete Museale** il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Settembre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n° 24343 del 02/10/2024.

Servizio RETE MUSEALE	Matricola dipendente	Ore di turnazione Diurna Feriale	Ore di turnazione Diurna Festiva	Ore di turnazione Festiva 100%
Turnazione Rete Museale	672	62	0	0
	0	0	0	0

12. LIQUIDARE E PAGARE al personale assegnato alle funzioni non fondamentali Musei e Biblioteche le ore come riportate nella seguente tabella:

- Per le ore di lavoro straordinario **art. 24** al seguente capitolo **5491** prog. **243** per le competenze, al capitolo **5497** progr. **244** (CPDEL) e sul capitolo **5722** progr. **245** (IRAP) per il personale assegnato al Settore 2 Amministrativo Finanziario, **Gestione Rete Museale** il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Settembre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n° 24339 del 02.10.2024

Servizio RETE MUSEALE	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturmo O Festivo	Straordinario Notturmo E Festivo	Totale
Art. 24 comma 1 Rete Museale	672	0	06.34	01.06	07.40
	1320	0	05.34	03.40	09.14

13. DI DARE ATTO che la spesa per il pagamento del **lavoro straordinario al personale assegnato alle funzioni fondamentali** e relativi oneri previdenziali e IRAP trova imputazione al cap. 3734.1, impegno n. 235/2024, ed i relativi oneri al cap. 3747 (ex CPDEL), impegno n. 236/2024, ed al cap. 3796 (IRAP), impegno n. 237/2024.

14. DI DARE ATTO che la spesa per il pagamento del **lavoro Art. 24 al personale assegnato alle funzioni fondamentali** e relativi oneri previdenziali e IRAP trovano imputazione al cap. 3734 imp. 228, ed i relativi oneri al cap. 3735 (ex CPDEL), impegno n. 233/2024, ed al cap. 3791 (IRAP), impegno n. 234/2024.

15. DI DARE ATTO che la spesa per il pagamento del **lavoro straordinario al personale assegnato alle funzioni non fondamentali Musei/Biblioteche** e relativi oneri previdenziali e IRAP trovano imputazione al cap. 5491, impegno n. 246/2024, ed i relativi oneri al cap. 5497 (ex CPDEL), impegno n. 247/2024, ed al cap. 5722 (IRAP), impegno n. 248/2024.

16. DI DARE ATTO che la spesa per il pagamento del **lavoro Art. 24 e turnazione al personale assegnato alle funzioni non fondamentali Musei/Biblioteche** e relativi oneri previdenziali e IRAP trovano imputazione al cap. 5491, impegno n. 243/2024, ed i relativi oneri al cap. 5497 (ex CPDEL), impegno n. 244/2024, ed al cap. 5722 (IRAP), impegno n. 245/2024.

17. DI TRASMETTERE copia della presente al Settore 2 Amministrativo Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione Economico-Stipendiale del Personale – Controllo Analogico;

18. DI DARE ATTO che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

19. DI DARE ATTO che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 , è il Responsabile del Servizio Gestione del Personale – Pari Opportunità incaricato di EQ;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

20. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'istruttore Amministrativo

Filippo Martini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)