



# Provincia di Benevento

## SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e  
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

**DETERMINAZIONE N. 2279 DEL 12/11/2024**

**OGGETTO: CIRCOLARI E MANUALI DI AGGIORNAMENTO PER IL SETTORE 1  
“SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO” – SEGRETERIA GENERALE.  
IMPEGNO DI SPESA CIG: B4108468A5**

### IL DIRIGENTE AD INTERIM

**PREMESSO CHE** la Segreteria Generale della Provincia di Benevento, al fine di avere validi strumenti di lavoro che permettano il costante aggiornamento normativo, giurisprudenziale e dottrinale per le materie di competenza, necessita di provvedere alla sottoscrizione di abbonamenti a quotidiani, periodici, nonché all’acquisto di testi e servizi online di carattere tecnico, amministrativo, contabile e legale;

### CONSIDERATO CHE

- nel corso dell’ultimo anno sono intervenute diverse riforme organiche del nostro ordinamento giuridico e sono intervenuti mutamenti ed aggiornamenti giurisprudenziali per le materie di competenza;
- in ragione di quanto innanzi appare opportuno quanto necessario procedere all’acquisto di testi che possano consentire agli uffici maggiori approfondimenti sulle novità legislative intervenute;
- a seguito di ricerche e approfondimenti effettuati dal Servizio di Segreteria Generale sono stati ritenuti d’interesse i testi di seguito meglio dettagliati;

**VISTO** il preventivo trasmesso dal rappresentante commerciale di riferimento per conto della società Maggioli S.p.A. di complessivi € 1.047,00 per la fornitura di servizi di aggiornamento circolari Enti online e l’acquisto dei testi, come di seguito dettagliati:

1. Servizio di aggiornamento tramite circolari per n. 5 materie per € 750,00 oltre IVA;
2. n. 1 manuale “Conferimento incarichi” – cod. 69230 per € 34,00;
3. n. 1 manuale “Rapporto di lavoro e gestione del Personale” – cod. 73923 per € 98,00.

**RITENUTO** competitivo e conveniente per l’Ente il prezzo proposto per l’acquisto dei servizi e dei testi come sopra specificati;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b) in materia di procedure di affidamento a norma del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**RICORDATO CHE** anche l'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi del quale è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 e dato atto che l'affidamento di cui trattasi prevede l'impegno di una somma totale complessiva di € 1.047,00;

**DATO ATTO** che ai fini dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria si è provveduto ad associare all'affidamento di cui trattasi il CIG B4108468A5;

**VERIFICATI** i dati della società indicata ed in particolare IBAN/CIG/DURC e ritenuta regolare la seguente:

<i>ditta</i>	<b>Maggioli S.p.A.</b>
<i>prestazione</i>	<b>Fornitura circolari Enti locali e manuali</b>
<i>importo</i>	<b>€ 1.047,00</b>
<i>IBAN</i>	<b>--- omissis... --- presso --- omissis... ---</b>
<i>C.I.G.</i>	<b>B4108468A5</b>
<i>DURC</i>	<b>prot. INPS_42584822 del 23.09.2024 con scadenza 21.01.2025</b>

**RILEVATO** di dover **impegnare la spesa complessiva di € 1.047,00** (comprensivo di IVA), sul capitolo 3704 ("Abbonamenti On Line – Settore AA.LL.") del Bilancio di Previsione 2024/2026 – esercizio 2024, che presenta la dovuta disponibilità;

**VISTE** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva";
- n. 38 del 18.12.2023 avente ad oggetto: "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva";
- n. 22 del 30.04.2024 avente ad oggetto: "Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2023. Approvazione definitiva";

**RICHIAMATE** pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 33 del 01.02.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Definitivo, ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000, per l'anno 2024;
- n. 115 del 16.04.2024 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Approvazione";

**RICHIAMATO** il **Decreto Presidenziale n. 110 dell'01.07.2024** con il quale è stato conferito all'Arch. Giancarlo Corsano l'incarico dirigenziale ad interim del Settore 1 "Servizi di Staff e Supporto", con decorrenza dal 15.07.2024 e fino al 30.06.2025;

**VISTA** la **Determina n. 1560 del 27.7.2023** con la quale è stato assegnato alla Dott.ssa Libera Del Grosso l'incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali a far data dall' 1.8.2023 a tutto il 31.12.2024;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**DATO ATTO CHE** non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Triennio 2024/2026 adottato, quale Sez. 2 – Sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Deliberazione Presidenziale n. 32/2024;

**VISTI:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**D E T E R M I N A**

**Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:**

- 1) **DI APPROVARE** il preventivo trasmesso dal rappresentante commerciale di riferimento per conto della società Maggioli S.p.A. di complessivi € 1.047,00 - che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale – per la fornitura di servizi di aggiornamento circolari Enti online e l'acquisto dei testi, come sopra dettagliati;
- 2) **DI AFFIDARE** alla indicata Ditta, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 17, comma 2, 49, comma 6 e 50 del d.lgs. 36/2023 nonché dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020:

<i>ditta</i>	<b>Maggioli S.p.A.</b>
<i>prestazione</i>	<b>Fornitura circolari Enti locali e manuali</b>
<i>importo</i>	<b>€ 1.047,00</b>
<i>IBAN</i>	<b>--- omissis... --- presso --- omissis... ---</b>
<i>C.I.G.</i>	<b>B4108468A5</b>
<i>DURC</i>	<b>prot. INPS_42584822 del 23.09.2024 con scadenza 21.01.2025</b>

- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 1.047,00 (millequarantasette/00), comprensivo di IVA, sul capitolo 3704 ("Abbonamenti On Line – Settore AA.LL.") del Bilancio di Previsione 2024/26 – esercizio 2024, che presenta la dovuta disponibilità.
- 4) **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Triennio 2024/2026 adottato, quale Sez. 2 – Sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Deliberazione Presidenziale n. 32/2024;
- 5) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il Dirigente del Settore Servizi Staff e Supporto, arch. Giancarlo Corsano
- 6) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 7) **DI TRASMETTERE** la presente Determinazione al Settore Amministrativo-Finanziario per i controlli di competenza.

**8) DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito istituzionale della Provincia, all'Albo Pretorio online e nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Arch. Giancarlo Corsano)*

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO  
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

**UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE**

**IMPEGNI ASSUNTI**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.05.003		01.11		3704	2024
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub- Impegno
639	N. 2845	€ 1.047,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**MAGGIOLI S.P.A.**

Descrizione Impegni Assunti

**CIRCOLARI E MANUALI DI AGGIORNAMENTO PER IL SETTORE 1 "SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO" – SEGRETERIA GENERALE. IMPEGNO DI SPESACIG: B4108468A5**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*