



Provincia di Benevento

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI
GRADUATORIE DI CONCORSI
PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI
OVVERO DI RICHIESTE DI UTILIZZO
DI GRADUATORIE, A TEMPO
DETERMINATO O INDETERMINATO
DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO DA
PARTE DI ALTRI ENTI**

(integra il Regolamento approvato con Deliberazione del Presidente
della Provincia n. 278 del 24.10.2023 sostituendo integralmente
l'art. 77)

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Presupposti e condizioni

Art. 3 – Criteri di scelta della graduatoria

Art. 4 – Modalità di utilizzo

Art. 5 – Procedura

Art. 6 – Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie della Provincia

Art.7 – Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

Art.8 – Rinvio dinamico

ART. 1 – OGGETTO

1. Al fine dell'adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, e quindi della semplificazione dei procedimenti di selezione, dell'economicità degli atti e della riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti, l'Amministrazione, per la copertura di posti vacanti previsti nella programmazione dei fabbisogni di personale e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni dalla normativa vigente, può avvalersi, in attuazione del disposto dell'art. 9 della L. 16 gennaio 2003, n. 3, della facoltà di utilizzare graduatorie vigenti di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti può avvenire previo accordo tra gli enti e può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato, sia per assunzioni a tempo determinato. E possono essere utilizzate a scorrimento sia le graduatorie a tempo indeterminato sia a tempo determinato di un altro Ente, come previsto dalla normativa vigente. L'utilizzo per assunzioni a tempo determinato non pregiudica la posizione dell'idoneo nella graduatoria utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.
3. Ai fini di tale facoltà riconosciuta all'Ente potranno essere prese in considerazione, in via prioritaria, le graduatorie approvate da parte degli Enti del Comparto Funzioni Locali ed in particolare dai Comuni e dalle Amministrazioni Provinciali.

ART. 2 – PRESUPPOSTI E CONDIZIONI

1. L'utilizzazione delle graduatorie di altri Enti pubblici dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti presupposti e condizioni:
 - indicazione nella programmazione dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere all'assunzione i quali non devono essere stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria utilizzata;
 - previo esperimento con esito negativo delle procedure di mobilità previste ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - assenza di graduatorie vigenti della Provincia di Benevento per la categoria e la professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
 - piena corrispondenza ed omogeneità tra profilo professionale e categoria (senza considerare il livello economico) del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

ART. 3 – CRITERI DI SCELTA DELLA GRADUATORIA

1. L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti Pubblici del Comparto Funzioni Locali avviene nel rispetto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a) **criterio “cronologico di formazione”**: si dà priorità alla graduatoria, in corso di validità, approvata in data meno recente;
 - b) **criterio “ graduatoria meno utilizzata”** in relazione al numero dei vincitori;
 - c) **criterio “territoriale”** in base alla vicinanza geografica dell'Ente .
2. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i precedenti criteri di scelta in ordine di priorità.

3. In caso di parità tra due o più graduatorie relativamente ai criteri sopra indicati, viene data priorità alle graduatorie pervenute prima cronologicamente, prendendo in considerazione la data di arrivo e non il protocollo. In caso di ulteriore parità si procede per sorteggio.

ART. 4 – MODALITA' DI UTILIZZO

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate. La graduatoria dovrà essere valida al momento della stipula e non dovrà essere stata oggetto di impugnativa.
2. L'utilizzo è disposto nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, previa con determinazione del settore Dirigente del Personale.
3. L'accordo si concretizza:
con il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dell'ente che ha formato la graduatoria a seguito di richiesta formale da parte del Dirigente del personale, secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente regolamento.

ART. 5 – PROCEDURA

1. L'Ente, con nota del Dirigente del Personale invia, tramite pec, la richiesta di utilizzazione della graduatoria approvata, fissando il termine per la risposta in n. 10 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo comma 3, sono determinati dal Dirigente del personale. Nella richiesta dovrà essere indicato specificatamente che la graduatoria non è stata oggetto di impugnativa. Preliminarmente le richieste saranno inviate a tutti i Comuni della Provincia di Benevento; in caso di mancato riscontro, la richiesta verrà formulata nei confronti di Enti aventi sede in altre province della Regione Campania. Successivamente, soprattutto in ragione della eventuale indisponibilità delle graduatorie, le richieste possono essere inviate anche ad Enti al di fuori della Regione Campania, purché trattasi di graduatorie riguardanti profili professionali per la quale sono stati banditi pochi concorsi e pertanto si rileva la opportunità di estendere l'ambito territoriale di ricerca.
2. Nel caso in cui un Ente dichiari la propria disponibilità ad addivenire alla definizione e stipulazione dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale, quest'ultimo ne stabilisce le modalità di utilizzo, fermo restando che la chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria, e può prevedere che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.
3. Agli idonei individuati in applicazione dei criteri di cui all'art. 3 del presente regolamento è assegnato un termine di n. 4 giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.
4. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo utilmente posizionato nella graduatoria richiesta qualora:
 - vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale;
 - a seguito di colloquio facoltativo, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite.

5. Per le assunzioni a tempo determinato, qualora sussistano ragioni di urgenza dettate da motivi di ordine pubblico, igiene e sanità o per garantire il regolare funzionamento dei servizi essenziali e di pubblica utilità, la Provincia potrà procedere motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria mediante scorrimento dei soggetti utilmente in essa collocati, ai quali sarà singolarmente assegnato un termine di 4 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

ART. 6 – AUTORIZZAZIONE AD ALTRI ENTI ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato della Provincia di Benevento da parte di altri enti, il dirigente del servizio Personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposita convenzione/accordo da sottoscrivere tra gli enti - prima o dopo l'approvazione della stessa - e non potrà avere una durata superiore ad n. 1 anno.
3. In tale convenzione/accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei, e di comunicazione tra i due enti pubblici.
4. Nell'accordo sopra indicato sarà previsto un rimborso pro quota delle spese concorsuali sostenute dalla Provincia a carico dell'Ente richiedente come di seguito riportato:

- Dirigente	€. 1.000,00
- Specialista funzionario	€. 800,00
- Istruttore	€. 600,00
- Collaboratore	€. 400,00

per ciascun candidato da assumere.

5. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dalla Provincia di Benevento.

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI E PUBBLICITA'

1. Il presente regolamento entra in vigore all'avvenuta esecutività o dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, della deliberazione Presidenziale di approvazione, e determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso la Provincia di Benevento e del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare integra il Regolamento approvato con Delibera del Presidente della Provincia n. 278 del 24/10/2023 abrogando integralmente l'art. 77.
3. Il presente regolamento è pubblicato ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 8 RINVIO DINAMICO

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.