

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno DUEMILAVENTI _____, il giorno _____ del mese di _____, con il presente Disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del d.l. n. 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del d.l. n. 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n. 124/2015

TRA

la Provincia di Benevento (di seguito Ente) con sede in P.zza Castello, C.F. 92002770623, in persona del Dirigente del Servizio di Staff n. 1 - Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità – Arch. D'Angelo Giuseppela quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto della Provincia di Benevento ed espressamente autorizzata con decreto presidenziale n. 29 del 1° luglio 2021;

E

Sig.ra Xxx yyy, nata a _____ e residente in _____ (BN), C.F. _____

PREMESSO CHE:

- con deliberazione presidenziale n. ____ del ____-, il Presidente della Provincia di Benevento ha stabilito di conferire alla sig.ra, Xxx yyy dipendente della Provincia di Benevento, in quiescenza dal 30.12.2023, l'incarico, gratuito ed annuale, di collaborazione e supporto al Servizio di Staff Gestione giuridica del Personale, Pari Opportunità, caratterizzato da particolare complessità, tenuto conto dell'esperienza professionale acquisita nel corso degli anni di servizio;
- con la richiamata delibera n. ____ del ____ si dà atto che il presente disciplinare decorre a far data dal 02.01.2025, fino al 01.01.2026;
- l'incaricato ha comunicato per le vie brevi di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico de quo è attribuito ex art. 5, comma 9, del d.l. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

La Provincia di Benevento ha approvato con Delibera del Presidente n. 263 del 05.10.2023 il Regolamento in materia di conferimento incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza che si intende parte integrante e sostanziale del presente disciplinare (di seguito Regolamento).

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio di Staff Gestione giuridica del Personale, Pari Opportunità, conferito alla sig.ra Xxx yyy, con deliberazione del Presidente della Provincia n. ____ del _____.

La presente convenzione ha la durata di mesi dodici, stabilita dall'art. 17 - comma 3 - della l. n. 124/2015, salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge. Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, L'Amministrazione, qualora si

verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) danno all'immagine dell'ente;
- b) sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

L'incarico può essere rinnovato ovvero prorogato nel rispetto della normative vigente. Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente.

La Provincia di Benevento potrà richiedere alla sig.ra Xxx yyy i compiti riconducibili al ruolo di collaborazione e supporto al Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

La sig.ra Xxx yyy, nel periodo d'incarico presso la Provincia, è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Dirigente a.i. del **Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità** e dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione, l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.
- b) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessata la Provincia di Benevento;
- c) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e provinciale.

La sig.ra Xxx yyy, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie. L'incaricato è responsabile di eventuali danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 - Compensi

L'incarico è totalmente gratuito.

Alla sig.ra Xxx yyy, sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio/spostamenti secondo gli importi previsti dalle tabelle ACI, debitamente documentate, nel limite massimo di € 400,00 mensili (art. 5 comma 3 del Regolamento).

Si ricomprende, altresì, nel limite massimo dell'importo rendicontato, l'eventuale rimborso per vitto, attestato dal Dirigente, pari ad un massimo di 15 euro, fruibile da parte del collaboratore qualora, per esigenze dell'Amministrazione, debba fermarsi per l'intera giornata presso la struttura nella quale presta la propria attività (art. 5 comma 4 del Regolamento).

La Provincia di Benevento resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal d.lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse.

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 7 - Foro competente

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Benevento.

BENEVENTO,

L'Incaricato Xxx yyy _____

Il Dirigente Servizio Gest. Giur. del Personale Arch. D'Angelo Giuseppe _____