

La presente deliberazione viene affissa il 30/12/2024 all'Albo Pretorio per rimanervi 15
giorni



Provincia di Benevento

COPIA Deliberazione n. 364 del 27/12/2024 del Presidente della Provincia

Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito a dipendente in quiescenza, sig.ra Antonietta Cusano, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 17, comma 3 della Legge 124/2015. Approvazione disciplinare per rinnovo incarico.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventisette** del mese **dicembre** alle ore **14:05** in videoconferenza il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis.

IL PRESIDENTE

VISTA l'allegata proposta del e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

RITENUTO doversi approvare la proposta in oggetto;

RITENUTA anche l'urgenza a provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

VISTI:

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:

DELIBERA

Per i motivi espressi nella proposta e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:

1. **Di rinnovare**, fino al 31.12.2025, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, alla dipendente della Provincia di Benevento sig.ra Antonietta Cusano, in quiescenza dal 30.12.2023, l'incarico di collaborazione presso il Servizio di Staff Gestione giuridica del Personale, Pari Opportunità, inerente le attività riconducibili alle competenze dallo stesso soprattutto in materia previdenziale;
2. **Di stabilire che:**
 - il rapporto di collaborazione verrà esercitato per un periodo di dodici mesi e che lo stesso risulterà essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento di eventuali rimborsi per spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'Amministrazione interessata;
 - l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione della Provincia necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
 - dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile.
3. **Di approvare**, il disciplinare di incarico allegato (**sub 1**) alla presente proposta di deliberazione che riporta le condizioni di cui alla Delibera del Presidente n. 263 del 05.10.2023 (Regolamento in materia di conferimento incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza);
4. **Di stabilire** che la sig.ra Antonietta Cusano sarà tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico della Provincia di Benevento che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
6. **Di inviare** copia del presente deliberato al Responsabile del Settore Finanziario per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e notificarlo alla sig.ra Antonietta Cusano;
7. **Di dichiarare** l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Provincia di Benevento

OGGETTO:	Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito a dipendente in quiescenza, sig.ra Antonietta Cusano, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 17, comma 3 della Legge 124/2015. Approvazione disciplinare per rinnovo incarico.
-----------------	--

PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE
Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

Premesso che:

- la Provincia, ente di diritto costituzionale, cura direttamente tutte le pratiche previdenziali ed assistenziali dei propri dipendenti;
- nel Servizio Gestione giuridica del Personale, Pari Opportunità, la sig.ra Antonietta Cusano è incaricata di addetta alle pratiche previdenziali (ed altre attività strettamente connesse) fino al 29.12.2023, essendo in quiescenza a partire dal 30.12.2023;
- con precedente delibera del Presidente della Provincia n. 363 del 29.12.2023 è stato conferito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, alla dipendente della Provincia di Benevento, sig.ra Antonietta Cusano, ex cat. B, in quiescenza dal 30.12.2023, l'incarico di collaborazione presso il Servizio di Staff Gestione giuridica del Personale, Pari Opportunità ;
- in data 29.12.2023 è stato sottoscritto il disciplinare di incarico tra la Provincia di Benevento e la sig.ra Antonietta Cusano valido fino al 01.01.2025;

Considerato che:

- la sig.ra Cusano Antonietta ha svolto il proprio compito con diligenza e professionalità;
- ha avviato la difficile fase di transazione e di trasferimento delle conoscenze e competenze al personale che è stato assegnato in sostituzione;
- che trattasi di conferimento di incarico, inerente le attività riconducibili alle competenze esercitate nel predetto Servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, dal dipendente della Provincia di Benevento sig.ra Antonietta Cusano, in quiescenza dal 30.12.2023;

Vista la nota prot. n. 32310 del 19.12.2024, il Dirigente a.i. del Servizio Gestione giuridica del Personale, sentito il dipendente interessato, e per le motivazioni nella stessa riportate, ha

rappresentato di valutare la possibilità di conferire alla sig.ra Antonietta Cusano un incarico a titolo gratuito per dodici mesi;

Atteso che, per la specificità delle funzioni di competenza del suddetto Servizio si ravvisa l'esigenza di utilizzare il dipendente sig.ra Antonietta Cusano, in pensione dal 30.12.2023, che ha sempre garantito in maniera costante ed efficiente tutti gli adempimenti assegnati, per il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale assegnato al predetto servizio e per svolgere l'attività di assistenza e supporto al Dirigente a.i. del Servizio di Staff Gestione giuridica del Personale;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze procedurali acquisite dei soggetti in quiescenza; di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti, consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "*serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici*";

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "*gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico*";

Considerato che:

- l'sig.ra Antonietta Cusano è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e garantire la corretta funzionalità delle attività previdenziali a carico del Servizio di che trattasi;
- il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione Provinciale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n.4/2015 del Ministero per la semplificazione e la

Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;

- è stata acquisita, per le vie brevi, la disponibilità della sig.ra Antonietta Cusano a svolgere, a titolo gratuito l'incarico di collaborazione e supporto al Dirigente del Servizio di Staff Gestione giuridica del Personale, Pari Opportunità allo scopo di contribuire esclusivamente al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente;

Dato atto che è opportuno conferire, per un periodo di dodici mesi, l'incarico di collaborazione e supporto al predetto Servizio di Staff alla dipendente sig.ra Antonietta Cusano, in quiescenza dal 30.12.2023, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'Amministrazione interessata;

Ritenuto di approvare lo schema del disciplinare d'incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di regolamentare il rapporto tra le parti per il periodo di mesi dodici dalla sottoscrizione;

Considerato che l'attribuzione dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al predetto dipendente rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione Provinciale piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del dipendente e non su domanda dello stesso;

Verificata la disponibilità della sig.ra Antonietta Cusano ad accettare la collaborazione a titolo gratuito;

Ritenuto:

- condividere quanto riportato nella richiamata nota prot. n. 32310 del 19.12.2024 a firma del dirigente a.i. del Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;
- doversi provvedere, di iniziativa dell'amministrazione, a conferire il rinnovo dell'incarico di collaborazione alla sig.ra Antonietta Cusano per dodici mesi agli stessi patti e condizioni previsti nel disciplinare di incarico sottoscritto il 29.12.2023, adeguato al Regolamento in materia approvato con DP n. 263 del 05.10.2023, che ad ogni buon fine si riapprova in allegato alla presente;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023 di approvazione in via definitiva il DUP per il triennio 2024/2026;
- n. 38 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato in via definitiva anche il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011;
- n. 22 del 30.04.2024 di approvazione del "*Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023. Approvazione definitiva*";

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata la revisione della macrostruttura

organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ivi allegato;

- n. 122 del 09.05.2023 di differimento al 01.07.2023 dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell'Ente approvato con la DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16.04.2024 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026; . Approvazione*”;
- n. 33 del 01.02.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024-2026;

Richiamati i Decreti del Presidente:

- il Decreto del Presidente della Provincia n. 109 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto Arch. Giuseppe D'Angelo l'incarico di dirigente ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 193 del 07.11.2024 con il quale la dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis, iscritta all'Albo dei segretari comunali – Sezione Regionale Campania fascia professionale A, è stata nominata quale Segretario titolare della sede di Segreteria Generale convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il comune di Faicchio (BN), classe 1°;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

RESO il parere favorevole di regolarità tecnica ed **ACQUISITO** quello favorevole di regolarità contabile, entrambi espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

PROPONE di DELIBERARE

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:

- 8. Di rinnovare**, fino al 31.12.2025, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, alla dipendente della Provincia di Benevento sig.ra Antonietta Cusano, in quiescenza dal 30.12.2023, l'incarico di collaborazione presso il

Servizio di Staff Gestione giuridica del Personale, Pari Opportunità, inerente le attività riconducibili alle competenze dallo stesso soprattutto in materia previdenziale;

9. Di stabilire che:

- il rapporto di collaborazione verrà esercitato per un periodo di dodici mesi e che lo stesso risulterà essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento di eventuali rimborsi per spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'Amministrazione interessata;
- l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione della Provincia necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
- dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile.

10. Di approvare, il disciplinare di incarico allegato (**sub 1**) alla presente proposta di deliberazione che riporta le condizioni di cui alla Delibera del Presidente n. 263 del 05.10.2023 (Regolamento in materia di conferimento incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza);

11. Di stabilire che la sig.ra Antonietta Cusano sarà tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico della Provincia di Benevento che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

12. Di disporre la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

13. Di inviare copia del presente deliberato al Responsabile del Settore Finanziario per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e notificarlo alla sig.ra Antonietta Cusano;

14. Di dichiarare l'atto ad adottarsi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Benevento, lì 20/12/2024

*Il Responsabile del
f.to Ing. Michelantonio Panarese*

*IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to Arch. Giuseppe D'Angelo*



Provincia di Benevento

Proposta di Delibera Presidenziale N. 40 del 20/12/2024
Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

PARERI

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 23/12/2024

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to Arch. Giuseppe D'Angelo

PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 23/12/2024

Il Responsabile P.O.
Servizio Programmazione e Bilancio
f.to Dott. Armando Mongiovi

Il Dirigente
Settore Amministrativo-Finanziario
f.to Avv. Nicola Boccalone

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Nino Lombardi

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

Si attesta che:

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

=====

Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 27/12/2024

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis
