



# Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

## DETERMINAZIONE N. 2697 DEL 20/12/2024

**OGGETTO:** Deliberazione presidenziale n. 340 del 05.12.2024 di modifica ed integrazione PIAO 2024/2026 - Piano delle assunzioni annualità 2024 - assunzione a tempo pieno ed a tempo indeterminato per la copertura di n. 2 posti di “Specialista in attività amministrative” nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D), mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente.

### IL DIRIGENTE AD INTERIM

#### Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP), di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari;
- la successiva Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 18.12.2023 di approvazione definitiva del Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011;
- la DP n. 80 del 14 marzo 2024 con la quale, in attesa della approvazione del PIAO definitivo 2024/2026, è stata approvata la SEZIONE n. 3, Organizzazione del Capitale Umano – SOTTOSEZIONE 3.3. “Organizzazione Piano Triennale Fabbisogni di Personale” - PUNTO 3.3.1 “Programma Triennale del fabbisogno del Personale” del PIAO 2024-2026, contenente la programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato relativa alla sola annualità 2024, dando atto del rinvio della programmazione delle assunzioni di personale per le annualità 2025 e 2026 all’approvazione del consuntivo 2023, in quanto strettamente connessa alla sua approvazione ed all’evolversi dei dati contabili di bilancio nel tempo;
- la DP n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 contenente al Punto 3.3. 3.3.1. Il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 ed il piano delle assunzioni 2024/2026, come approvato con deliberazione presidenziale n. 80 del 14.3.2024, quale continuazione ed integrazione dei precedenti programmi del fabbisogno approvati con DP n. 302/2022 e 241/2023;
- la DCP n. 22 del 30.04.2024 relativa all’approvazione definitiva del Rendiconto dell’esercizio finanziario 2023;

- le successive di integrazioni e modifiche alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato per l'annualità 2024 approvate con DP n. 241 del 13.08.2024 e n. 300 del 29.10.2024;
- la DP n. 340 del 05.12.2024 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni alla sottosezione 3.3.1 "Programma Triennale del fabbisogno del Personale" del PIAO 2024-2026, approvato con DP 115/2024 ed integrato e modificato con successive DP 241/2024 e DP 300/2024, per modifiche ed integrazioni alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per l'annualità 2024 e per l'integrazione della programmazione del fabbisogno per le annualità 2025 e 2026;

**Preso atto** che nella programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato per l'annualità 2024, modificata ed integrata con la DP n. 340 del 05.12.2024, è prevista l'assunzione di n. 2 unità di "Specialista in attività amministrative/ contabili" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) mediante lo scorrimento di graduatorie;

**Dato atto** che è tuttora vigente e non esaurita la graduatoria concorsuale approvata con determinazione dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022 del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria D, posizione di accesso D1;

**Richiamati** i seguenti atti relativi al concorso espletato:

- la DP n. 297 del 29.12.2020 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – Piano delle assunzioni per l'anno 2021, come integrato con modifiche con DP n. 137 del 01.06.2021;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2740 del 30.12.2020 di indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria D, posizione di accesso D1, con approvazione del relativo bando di concorso;
- l'estratto del bando sopra citato pubblicato in Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. 7 del 26.01.2021 e l'avviso integrale prot. gen. n. 0002163 del 26.01.2021, con relativo schema di domanda, pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it), nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per n. 30 giorni consecutivi;
- la DD n. 647 del 31.03.2022 con la quale si disponeva l'ammissione di n. 194 (centonovantaquattro) candidati alla selezione di cui trattasi e l'esclusione n. 16 (sedici) candidati per le motivazioni indicate nell'allegato B della stessa determinazione;
- la successiva DD n. 796 del 21.04.2022 con la quale, in rettifica della sopracitata determinazione n. 647/2022, veniva rideterminato il numero di candidati ammessi in n. 195 (centonovantacinque), confermando in n. 16 (sedici) i candidati esclusi;
- la DD n. 944 del 12.05.2022 di nomina della seguente Commissione esaminatrice a norma del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento - approvato con DP n. 281 del 04.12.2020, come modificato con successiva DP n. 33 del 16.02.2021 (art 27);
- la DD n. 2713 del 29.12.2022 con la quale sono stati approvati i verbali dei lavori della Commissione Esaminatrice, trasmessi con nota prot. gen. n. prot. n. 27400 del 16.12.2022 e conservati agli atti di questo servizio, e la graduatoria finale, così come formulata dalla Commissione medesima;
- la DD n. 335 del 15.02.2023 con la quale è stato assunto il vincitore del concorso di cui innanzi;

**Dato atto** che la graduatoria del richiamato concorso risulta essere stata utilizzata sino al candidato idoneo 4° classificato, giuste DD 335/2022 e 2634/2023, e che, pertanto, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno dei 2 "Specialisti in attività amministrative", si è provveduto a interpellare:

- con nota prot. n. 0031401 dell'11.12.2024, il candidato idoneo collocato al 5° posto della citata graduatoria, Dr.ssa Alessandra Chiusolo, la quale ha inviato l'accettazione all'assunzione, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0031754 del 13.12.2024, rassegnando, contestualmente, le dimissioni dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in corso con questo Ente con il profilo di "Istruttore Amministrativo" nell'Area degli Istruttori (ex cat. C);
- con nota prot. n. 0031399 dell'11.12.2024, il candidato collocato al 6° posto della citata graduatoria, Dr.ssa Elisabetta Baldini, la quale ha inviato l'accettazione all'assunzione, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0031756 del 13.12.2024, rassegnando, contestualmente, le dimissioni dal rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in corso con questo Ente con il profilo di "Specialista in attività amministrative" nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);

**Acquisita**, da parte delle interessate, e conservata a fascicolo della presente assunzione, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, e le autodichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 46 del DPR n. 445/2000, come vigente, in ordine all'assenza di incompatibilità (ed altro) di cui all'art 24, comma 6, del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali ed alla permanenza del possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

**Dato atto**, pertanto, del possesso dei requisiti dichiarati dalle interessate in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

**Precisato** che le interessate sono state già sottoposte all'accertamento, da parte del Medico Competente, ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii., dell'idoneità alla mansione specifica, con redazione del relativo giudizio, preventivamente alla costituzione dei rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Ente in corso, e, pertanto, sono già inserite nel programma di sorveglianza sanitaria;

**Dato atto**, altresì, che:

- la Dr.ssa Alessandra Chiusolo sarà assegnata al Servizio di Staff n. 2 "Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA" con inizio del servizio dal 27 dicembre 2024;
- la Dr.ssa Elisabetta Baldini sarà assegnata al Settore n. 1 "Servizi di Staff e Supporto", Servizio "AAGG - Segreteria Generale- Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali", con inizio del servizio dal 27 dicembre 2024;

**Preso atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento è stata programmata nel DUP 2024/2026 approvato contestualmente al Bilancio 2024/2026 e:

- trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2024-2026:

Capitolo	Descrizione
3742	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': COMPETENZE AL PERSONALE

3743	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INPDAP A CARICO DELL'ENTE
3744	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INAIL
3792	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': I.R.A.P.

➤ in base al PEG 2025, sarà trasferita sui competenti capitoli relativi al trattamento economico del personale:

- del Servizio di Staff n. 2 *“Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA”*:

Capitolo	Descrizione
2751	SETTORE UFFICIO TECNICO: COMPETENZE AL PERSONALE
2757	SETTORE UFFICIO TECNICO: CONTRIBUTI INPDAP
2760	SETTORE UFFICIO TECNICO: PREMI ALL'INAIL E ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA INFORTUNI
3002	I.R.A.P.

- del Settore n. 1 *“Servizi di Staff e Supporto”*, Servizio *“AAGG - Segreteria Generale- Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali”*:

Capitolo	Descrizione
1	ORGANI ISTITUZIONALI: COMPETENZE AL PERSONALE
2	ORGANI ISTITUZIONALI: CONTRIBUTI INPDAP
5	ORGANI ISTITUZIONALI: PREMIO ALL'INAIL
202	I.R.A.P.

**Richiamate:**

- la deliberazione del Presidente della Provincia n. 90 del 31.03.2023 il personale dell'Ente è stato reinquadrato nelle nuove aree professionali previste dal CCNL 16.11.2022;
- la successiva Determinazione Dirigenziale n. 1045 del 22.05.2023, a seguito di confronto sindacale in data 13.04.2023, si è proceduto alla ridefinizione dei profili professionali nell'ambito delle nuove aree professionali previste dal citato CCNL del 16.11.2022;

**Precisato** che la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con determinazione dirigenziale n. 265 del 6.2.2024, si è risolta con esito negativo, come riportato nella determina di presa d'atto n. 349 del 15.2.2024, per il profilo di *“Specialista in attività amministrative”* dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);

**Ritenuto**, pertanto:

- di procedere, per la copertura dei 2 posti di “*Specialista in attività amministrative*” nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione previsti dalla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato per l’anno 2024, PIAO 2024-2026, modificata ed integrata con la DP n. 340 del 05.12.2024, allo scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, categoria D, posizione economica D1, ;
- di disporre l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della Dr.ssa Alessandra Chiusolo e della Dr.ssa Elisabetta Baldini, collocate, rispettivamente, al 5° ed al 6° posto della suddetta graduatoria, con decorrenza dal 27 dicembre 2024;

**Ricordato** pure che in base al principio di sostenibilità finanziaria e di determinazione degli spazi finanziari per assunzione di personale a tempo indeterminato:

1. il DM dell’11 gennaio 2022 disciplina le assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Province e nelle città metropolitane. Il D.M. detta una nuova disciplina che si fonda sul principio di sostenibilità finanziaria che supera il concetto della “capacità assunzionale” basato sul principio del turn over di cui all’art. 3, comma 5-sexies del D.L. n. 90/2014.
2. vengono individuati i criteri per stabilire quando e in che misura le province possono assumere nuovo personale a tempo indeterminato a decorrere dal 1° gennaio 2022, nel rispetto delle tre condizioni seguenti:
  - a. adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 4, comma 3);
  - b. rispetto dell’equilibrio pluriennale di bilancio, asseverato dall’organo di revisione (art. 4, comma 3);
  - c. rispetto dei valori soglia di massima spesa del personale, individuati per fascia demografica e determinati dal rapporto tra spesa complessiva del personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi (e al netto dell’Irap), come rilevata nell’ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.

**Dato atto**, a tal proposito, che la Provincia di Benevento:

- è in regola con la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale;
- il rispetto dell’equilibrio pluriennale di bilancio è stato asseverato dall’organo di revisione;
- ha verificato il rispetto dei valori soglia di riferimento nonché il relativo posizionamento, sia in fase di bilancio di previsione che a consuntivo, collocandosi all’interno di tale valore soglia;
- il relativo monitoraggio ha condotto alla valutazione della tenuta finanziaria del sistema integrato ed il rispetto valori soglia previsti dal richiamato Decreto del 2022;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il CCNL 2019-2021 del personale del Comparto Funzioni Locale stipulato il 16.11.2022 e precedenti per le disposizioni contrattuali ancora vigenti;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento e, in particolare, l'Allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020, come modificato con successiva D.P. n. 33 del 16.02.2021;

#### **Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:**

- n. 37 del 18.12.2023: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”;
- n. 38 del 18.12.2023: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”;
- n. 22 del 30.04.2024: “Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023. Approvazione definitiva”;

#### **Viste le Deliberazioni Presidenziali:**

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ivi allegato;
- n. 122 del 09.05.2023 di differimento al 01.07.2023 dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell'Ente approvato con la DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000) ”;

**Richiamato** il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito all'Arch. Giuseppe D'Angelo l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

**Richiamata** la determinazione n. 1562 del 25.07.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Dato atto** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**Dato atto altresì** che il funzionario responsabile di E.Q. Ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d'ufficio, sono vere e fondate;

## DETERMINA

### *La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.*

1. **DI PROCEDERE**, per la copertura di n. 2 posti di “*Specialista in attività amministrative*” nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione previsti dalla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato per l’anno 2024, PIAO 2024-2026, modificata ed integrata con la DP n. 340 del 05.12.2024, allo scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “*Istruttore Direttivo Amministrativo*”, categoria D, posizione economica D1, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022.
2. **DI DISPORRE**, conseguentemente, l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della Dr.ssa Alessandra Chiusolo e della Dr.ssa Elisabetta Baldini, collocate, rispettivamente, al 5° ed al 6° posto della graduatoria sopra richiamata.
3. **DI PRECISARE** che:
  - l’assunzione avverrà con decorrenza dal 27 dicembre 2024;
  - la Dr.ssa Alessandra Chiusolo sarà assegnata al Servizio di Staff n. 2 “*Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA*”;
  - la Dr.ssa Elisabetta Baldini sarà assegnata al Settore n. 1 “*Servizi di Staff e Supporto*”, Servizio “*AAGG - Segreteria Generale- Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali*”;
  - il rapporto giuridico ed economico da instaurarsi con le interessate sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro, redatto nella forma della scrittura privata, non soggetta a registrazione ai sensi dell’art. 10 della tabella allegata al DPR n. 131/86, secondo le previsioni di cui all’art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in particolare dalle seguenti condizioni:
    - a) il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E’, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
    - b) il prestatore di lavoro alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., pena la risoluzione del rapporto stesso e l’eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre a dar luogo all’applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia, produce la risoluzione del rapporto di lavoro;

- c) l'inquadramento giuridico è nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) con il profilo professionale di "Specialista in attività amministrative";
- d) il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), con retribuzione tabellare iniziale (ex posizione economica D1) di € 23.212,35 e l'indennità di comparto prevista per la ex categoria D1, oltre all'indennità di vacanza contrattuale se spettante per legge;
- e) il prestatore di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- f) il rapporto di lavoro oltre ad essere regolato dai contratti collettivi del personale del comparto Funzioni Locali di parte giuridica ed economica nel tempo vigenti, è soggetto all'applicazione delle norme e delle condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., nel D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., nel codice civile, oltre che di tutte le univoche e prevalenti interpretazioni della giurisprudenza civile e amministrativa, in tema di tutela dell'Ente e del dipendente.

**4. DI DARE ATTO che:**

- la presente assunzione è stata autorizzata con DP n. 340 del 05.12.2024, con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni alla sottosezione 3.3.1 "Programma Triennale del fabbisogno del Personale" del PIAO 2024-2026, approvato con DP 115/2024 ed integrato e modificato con successive DP 241/2024 e DP 300/2024, con particolare riferimento alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per l'annualità 2024 e per l'integrazione della programmazione del fabbisogno per le annualità 2025 e 2026, disponendo le pertinenti rivisitazioni rispetto alla programmazione originaria, per adattarle alla reale possibilità assunzionale e ad invarianza finanziaria con conseguente riprogrammazione della spesa del personale, favorendo quella per il personale a tempo indeterminato rispetto a quello determinato ;
- l'utilizzo della citata graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022, come riportato alla sez. 3.3 del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, consente pertanto il rispetto dei limiti di spesa del personale ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e dell'art. 1 c. 557 e 562 della L. 296/2007;
- la spesa derivante dal presente provvedimento è stata programmata nel DUP 2024/2026 approvato contestualmente al Bilancio 2024/2026 e:

➤ trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2024-2026:

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>
3742	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': COMPETENZE AL PERSONALE
3743	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INPDAP A CARICO DELL'ENTE
3744	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INAIL
3792	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': I.R.A.P.

➤ in base al PEG 2025, sarà trasferita sui competenti capitoli relativi al trattamento economico del personale:

- del Servizio di Staff n. 2 “*Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA*”:

Capitolo	Descrizione
2751	SETTORE UFFICIO TECNICO: COMPETENZE AL PERSONALE
2757	SETTORE UFFICIO TECNICO: CONTRIBUTI INPDAP
2760	SETTORE UFFICIO TECNICO: PREMI ALL'INAIL E ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA INFORTUNI
3002	I.R.A.P.

- del Settore n. 1 “*Servizi di Staff e Supporto*”, Servizio “*AAGG - Segreteria Generale- Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali*”:

Capitolo	Descrizione
1	ORGANI ISTITUZIONALI: COMPETENZE AL PERSONALE
2	ORGANI ISTITUZIONALI: CONTRIBUTI INPDAP
5	ORGANI ISTITUZIONALI: PREMIO ALL'INAIL
202	I.R.A.P.

**5. DI DARE ATTO**, altresì, che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Dirigente del Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d’interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6bis della L. 241/90 e dell’art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.

**6. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio *on-line*, nella *home page* del sito web della Provincia di Benevento e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

**7. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Funzionario**  
*Carla Carpentieri*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AD E.Q.**  
*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO**  
**STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**  
*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*