



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 2721 DEL 23/12/2024

OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 2 dipendenti con profilo professionale di Collaboratore amministrativo – area degli Operatori Esperti – a tempo pieno e indeterminato. Assunzione del vincitore.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamati

- la Deliberazione del Consiglio provinciale n. 37 del 18.12.2023, con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026 contenente la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, e le previsioni assunzionali per l'annualità 2024, quale continuazione ed integrazione dei precedenti programmi del fabbisogno del personale di cui alle DP n. 302/2022 e n. 241/2023;
- la D.P. n. 80 del 14.3.2024 con la quale è stata approvata la sottosezione 3.3.1 – relativa al “programma triennale del fabbisogno di personale” della sezione 3 “Organizzazione e capitale Umano” del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026;
- la D.P. n. 115 del 16.04.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Dato atto che nella programmazione del fabbisogno di cui alle citate deliberazioni presidenziali è stata autorizzata, per l'annualità 2024, l'assunzione, tra gli altri, di n. 2 Collaboratori amministrativi – area degli Operatori Esperti – tramite l'avvio delle procedure di mobilità;

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 265 del 6.2.2024 di avvio della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- n. 349 del 15.02.2024 di presa d'atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria espletata;
- n. 896 del 02.05.2024 di indizione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 collaboratori amministrativi – area degli Operatori Esperti – a tempo pieno e indeterminato e n. 993 del 16.05.2024 di riapprovazione degli avvisi;
- n. 1576 del 31.07.2024 di nomina della commissione esaminatrice;

- n. 1626 del 07.08.2024 di riapertura dei termini per la presentazione delle domande, con scadenza alle ore 12.00 del 09.09.2024;
- n. 1430 del 12.07.2024 e n. 1912 del 17.09.2024 di ammissione/esclusione delle domande pervenute alle relative scadenze;
- n. 2051 del 9.10.2024, di nomina della nuova commissione esaminatrice all’esito della riapertura dei termini della procedura;
- n. 2422 del 26.11.2024 di approvazione dei verbali della commissione esaminatrice ed individuazione dei vincitori della procedura in oggetto;

Vista la nota prot n. 31970 del 17.12.2024 con cui la “Golgi Redaelli”, Azienda di Servizi alla Persona, ha concesso il nulla osta definitivo al trasferimento della dipendente Sig.ra Cllo Antonietta, vincitrice della procedura di mobilità in oggetto, a far data dal 31.12.2024;

Preso atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2024-2026, e che sarà successivamente trasferita sui capitoli relativi al trattamento economico del personale che, in base al PEG 2025, saranno collegati al Settore 1, Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali

Capitolo	Descrizione
3742	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': COMPETENZE AL PERSONALE
3743	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INPDAP A CARICO DELL'ENTE
3744	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INAIL
3792	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': I.R.A.P.

Ritenuto, pertanto di disporre l’assunzione, con decorrenza dal 31.12.2024 della Sig.ra Cillo Antonietta, tramite passaggio diretto dalla “Golgi – Redaelli” Azienda di Servizi alla Persona, a seguito dell’espletata procedura di mobilità esterna volontaria di cui all’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di “Collaboratore Amministrativo”, Area degli Operatori esperti, ex categoria B;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”

- n. 38 del 18.12.2023: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”.
- n. 22 del 30.04.2024: “*Rendiconto dell’esercizio finanziario 2023. Approvazione definitiva*”;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000)*”;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito all’Arch. Giuseppe D’Angelo l’incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

Richiamata la determinazione n. 1562 del 25.07.2023 con la quale è stato conferito all’ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Dato atto altresì che il funzionario responsabile di E.Q. Ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d’ufficio, sono vere e fondate;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. DI PROCEDERE a seguito dell’espletata procedura di mobilità esterna volontaria di cui all’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di “Collaboratore Amministrativo” Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato, all’assunzione della Sig.ra Cillo Antonietta, tramite passaggio diretto dalla “Golgi – Redaelli” Azienda di Servizi alla Persona, a far data dal 31.12.2024.

2. DI PRECISARE che:

- la Sig.ra Cillo Antonietta è assegnata, con decorrenza 31.12.2024, al Settore 1, Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali;
- il rapporto giuridico ed economico con la Sig.ra Cillo Antonietta sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro, secondo le previsioni di cui all'art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in particolare dalle seguenti condizioni:
 - 1) il contratto di lavoro sarà redatto nella forma della scrittura privata, non soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR n. 131/86;
 - 2) il rapporto di lavoro è subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, con decorrenza dal 31.12.2024;
 - 3) l'inquadramento giuridico è nell'Area degli Operatori Esperti, (ex categoria B) con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo";
 - 4) il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 31.12.2024 per la posizione economica in godimento presso l'amministrazione di provenienza (ex B1);
 - 5) il prestatore di lavoro è esonerato dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
 - 6) il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
 - 7) il rapporto di lavoro oltre ad essere regolato dai contratti collettivi del personale del comparto Funzioni Locali di parte giuridica ed economica nel tempo vigenti è soggetto all'applicazione delle norme e delle condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nel codice civile, oltre che di tutte le univoche e prevalenti interpretazioni della giurisprudenza civile e amministrativa, in tema di tutela dell'Ente e del dipendente;
 - 8) il prestatore di lavoro alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., pena la risoluzione del rapporto stesso e l'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia, produce la risoluzione del rapporto di lavoro.

3. DI DARE ATTO che la presente assunzione è stata autorizzata con D.P. n. 241 del 08.09.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025 contenente nella SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – sottosezione 3.2 di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 ed il piano delle assunzioni 2023/2025, come integrato con modifiche della DP n. 80 del 14.3.2024 con la quale è stata approvata la sottosezione 3.3.1 – relativa al "programma triennale del fabbisogno di personale" della sezione 3 "Organizzazione e capitale Umano" del PIAO del triennio 2024-2026, e con la DP n. 115 del 16.4.2024 di approvazione del PIAO per il triennio 2024-2026;

4. DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2024-2026, che sarà successivamente trasferita sui capitoli relativi al trattamento economico del personale che, in base al PEG 2025, saranno collegati Settore 1, Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali

Capitolo	Descrizione
3742	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': COMPETENZE AL PERSONALE
3743	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INPDAP A CARICO DELL'ENTE
3744	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INAIL
3792	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': I.R.A.P.

5. DI DARE ATTO CHE

- Il Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;

6. DI DARE ATTO che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.

7. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio *on-line*, nella *home page* del sito web della Provincia di Benevento e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

8. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Funzionario

Dr.ssa Annarita D'Arienzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AD E.Q.

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)