



# Provincia di Benevento

## SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e  
Protocollo Generale - Organi Istituzionali

### DETERMINAZIONE N. 524 DEL 07/03/2025

**OGGETTO:** Tribunale civile di Benevento – Ricorso per decreto ingiuntivo promosso da P.G. S.r.l. contro Provincia di Benevento - Conferimento incarico legale e contestuale impegno di spesa per competenze legali

### IL DIRIGENTE AD INTERIM

#### Premesso che:

- in data 28.01.2025 veniva notificato ricorso per decreto ingiuntivo n. 1037/2024 (R.g. n. 3750/2024) richiesto da P.G.--- omissis... --- S.r.l. contro Provincia di Benevento;
- nel suindicato decreto ingiuntivo parte ricorrente assumeva di essere creditrice della Provincia di Benevento della complessiva somma di € 58.502,89, oltre interessi e rivalutazione, in virtù di un contratto avente ad oggetto lavori di ripristino, integrità e manutenzione straordinaria dei teli di copertura in HDPE ai siti di discarica di Montesarchio, Stir di Casalduni, Fragneto Monforte e Sant'Arcangelo Trimonte, lavori espletati e conclusi dal P.G. --- omissis... ---s.r.l.;

**Considerato** l'interesse della Provincia di Benevento a costituirsi e opporsi al decreto ingiuntivo suindicato, onde sostenere le ragioni dell'ente, dando mandato ad un difensore esterno attinto dall'apposita short list, considerato il carico di lavoro del Responsabile dell'Avvocatura quale unico Avvocato dotato di *ius postulandi* all'interno dell'Ente, con applicazione dei minimi tariffari nonché con apposita convenzione di patrocinio;

**Preso atto** della delibera n. 45 del 19.02.2025 con la quale veniva autorizzata la costituzione dell'ente nel suindicato giudizio per decreto ingiuntivo innanzi al Tribunale civile di Benevento nonché veniva dato mandato ai servizi legali di procedere alla formalizzazione del suindicato incarico in favore di difensore esterno attinto dall'apposita short list con applicazione dei minimi tariffari nonché con apposita convenzione di patrocinio;

**Considerato** il curriculum dell'Avv. Maria Vittoria Mobilia (c.f.--- omissis... ---), di elevata ed ampia esperienza professionale in diritto civile;

**Ritenuto**, pertanto, confacente all'incarico da effettuare il curriculum del suddetto avvocato che si è reso disponibile per un importo parametrato ai minimi professionali di cui al D.M. 55/2014, aggiornato con D.M. n. 147 del 13.08.2022, pari ad € 8.434,19 di cui € 7.052,00 per compenso professionale, € 1.057,80 per spese generali ed € 324,39 per cassa avvocati, come da preventivo di spesa presentato in data 21.02.2025;

**Ritenuto** dover provvedere ad impegnare :

- sul cap. 3702.1, annualità 2025, la somma di € 4.217,10 di cui 3.526,00 per onorari, € 528,90 per spese generali ed € 162,20 per cassa avvocati, per il pagamento da effettuare in favore dell'Avv. Maria Vittoria Mobilia (c.f. --- omissis... ---), secondo i minimi professionali come per legge;
- sul cap. 3702.1, annualità 2026, la rimanente somma di € 4.217,10, di cui 3.526,00 per onorari, € 528,90 per spese generali ed € 162,20 per cassa avvocati, per il pagamento da effettuare in favore dell'Avv.

Maria Vittoria Mobilia (c.f. --- omissis... ---), a conclusione dell'incarico conferito e a rendicontazione dell'attività effettivamente svolta, secondo i minimi professionali come per legge;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento.

**Visti e richiamati:**

- il comma 2 dell'art. 163 del D.L.gs n. 267/2000 e ss.mm.ii.- TUEL che stabilisce che: “Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”.
- il comma 1 dell'art. 163 del TUEL che recita: “Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato”.

**Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:**

- n. 37 del 18.12.2023: “*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, COMMA 1, D.lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavoro pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”;
- n. 38 del 18.12.2023: “*Schema di bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. n. 267/200 e degli artt. 11 e 18- bis del D.lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”.
- n. 22 del 30.04.2024 avente ad oggetto “Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2023. Approvazione”;

**Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:**

- n. 115 del 16.04.2024 avente ad oggetto: “ Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026; Approvazione”;
- n. 33 del 01.02.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 D.Lgs. 267/2000) Anno 2024-2026;

**Richiamati i Decreti Presidenziali:**

- n. 110 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito all'Arch. Giancarlo Corsano l'incarico dirigenziale ad interim del SETTORE 1 “ SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO” a far data dal 15.07.2024 al 30.06.2025;
- n. 2 del 10/01/2025 con il quale è stato prorogato l'incarico di elevata qualificazione con contenuti di alta professionalità, correlata alla responsabilità del Servizio Avvocatura, all'Avv. Giuseppe Marsicano;

**Vista** la Determina n. 97 del 16.01.2025 con la quale, in attuazione dell'atto di indirizzo di cui alla Delibera Presidenziale n. 374 del 31.12.2024, è stato prorogato fino al 30.06.2025 l'incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale –

Organi Istituzionali, assegnato alla dott.ssa Libera Del Grosso con determina dirigenziale n. 1560 del 25.07.2023;

**Dato atto** della regolarità e della correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Dato atto** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024;

### **DETERMINA**

**Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:**

1. **di prendere atto** che con delibera n. 45 del 19.02.2025 veniva dato mandato ai servizi legali di procedere alla formalizzazione dell'incarico in favore di Avvocato esterno attinto dall'apposita short list con riferimento e non oltre i minimi tariffari nonché con apposita convenzione di patrocinio;
2. **di nominare** quale difensore del suindicato giudizio l'Avv. Maria Vittoria Mobilia, (c.f. --- omissis... --), secondo la particolare competenza maturata in diritto civile, comprovata da curriculum e documentazione in atti, rispettando i requisiti della turnazione nell'affidamento degli incarichi legali e non oltre il limite di valore di attingimento dalla short list nonché con apposita convenzione di patrocinio e, comunque, non oltre i minimi tariffari;
3. **di impegnare** sul cap. 3702.1, annualità 2025, la somma di € 4.217,10 di cui € 3.526,00 per onorari, € 528,90 per spese generali ed € 162,20 per cassa avvocati, per il pagamento da effettuare in favore dell'Avv. Maria Vittoria Mobilia (c.f. --- omissis... ---);
4. **di impegnare** sul cap. 3702.1, annualità 2026, la rimanente somma di € 4.217,10 di cui € 3.526,00 per onorari, € 528,90 per spese generali ed € 162,20 per cassa avvocati, per il pagamento da effettuare in favore dell'Avv. Maria Vittoria Mobilia (c.f. --- omissis... ---), a conclusione dell'incarico ed a rendicontazione dell'attività effettivamente svolta;
5. **di dare atto** la spesa ai sensi dell'art. 163, co.5 T.U.E.L., non rientra nei limiti dei dodicesimi, essendo una spesa non suscettibile di pagamento frazionabile in dodicesimi;
6. **di dare atto** che i rapporti giuridici ed economici verranno regolati in apposito atto convenzionale a sottoscrivere con il legale incaricato per un compenso complessivo pari ad € 8.434,19 di cui € 7.052,00 per compenso professionale, 1.057,80 a titolo di spese generali, € 324,39 a titolo di cassa avvocati, come da preventivo di spesa presentato in data 21.02.2025;
7. **di trasmettere** la presente determinazione al Settore Amministrativo Finanziario per i relativi adempimenti di competenza;
8. **di dare atto** che:
  - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
  - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del decreto legislativo n. 267/2000 è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
  - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
  - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
9. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Arch. Giancarlo Corsano)*

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO  
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

**IMPEGNI ASSUNTI**

| Titolo         |  | Missione |  | Capitolo |  | Esercizio |  |
|----------------|--|----------|--|----------|--|-----------|--|
| 1.03.02.11.006 |  | 01.02    |  | 3702.1   |  | 2025      |  |

| Impegno<br>Prov. | Impegno<br>Definitivo | Importo    | Tipologia<br>Impegno | Sub-<br>Impegno | SottoSub-<br>Impegno | Importo Sub-<br>Impegno | Importo<br>SottoSub-<br>Impegno |
|------------------|-----------------------|------------|----------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 112              | N. 1025               | € 4.217,10 | Impegno              | N. 0            | N.                   | € 0,00                  | € 0,00                          |

Descrizione Creditore

**MOBILIA MARIA VITTORIA**

Codice Fiscale: [REDACTED] - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

**Tribunale civile di Benevento – Ricorso per decreto ingiuntivo promosso da P.G. S.r.l. contro Provincia di Benevento - Conferimento incarico legale e contestuale impegno di spesa per competenze legali**

| Titolo         |  | Missione |  | Capitolo |  | Esercizio |  |
|----------------|--|----------|--|----------|--|-----------|--|
| 1.03.02.11.006 |  | 01.02    |  | 3702.1   |  | 2026      |  |

| Impegno<br>Prov. | Impegno<br>Definitivo | Importo    | Tipologia<br>Impegno | Sub-<br>Impegno | SottoSub-<br>Impegno | Importo Sub-<br>Impegno | Importo<br>SottoSub-<br>Impegno |
|------------------|-----------------------|------------|----------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 112              | N. 18                 | € 4.217,10 | Impegno              | N. 0            | N.                   | € 0,00                  | € 0,00                          |

Descrizione Creditore

**MOBILIA MARIA VITTORIA**

Codice Fiscale: [REDACTED] - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

**Tribunale civile di Benevento – Ricorso per decreto ingiuntivo promosso da P.G. S.r.l. contro Provincia di Benevento - Conferimento incarico legale e contestuale impegno di spesa per competenze legali**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*