

La presente deliberazione viene affissa il 15/05/2025 all'Albo Pretorio per rimanervi 15
giorni



Provincia di Benevento

COPIA Deliberazione n. 127 del 14/05/2025 del Presidente della Provincia

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE – RTD - ARCH.
GIANCARLO CORSANO

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **quattordici** del mese **maggio** alle ore **19:30** presso Altra Sede il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis.

IL PRESIDENTE

VISTA l'allegata proposta del e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

RITENUTO doversi approvare la proposta in oggetto;

RITENUTA anche l'urgenza a provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

VISTI:

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:

DELIBERA

1. **di nominare** l'arch. "Giancarlo Corsano", Dirigente ad Interim del Settore "Servizi di Staff, Supporto - Transizione al Digitale", quale "Responsabile per la Transizione al Digitale";
2. **di affidare** al suddetto Ufficio gli incarichi indicati dal DL 82/2005 e dalla circolare n. 3/2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione, come indicati in premessa;
3. **di dare atto** che al Responsabile per la transizione digitale sono attribuiti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Settori dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti con piena autonomia gestionale e organizzativa come di seguito:
 - *il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione o referenti nominati da questi ultimi;*
 - *il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);*
 - *il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);*
 - *l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);*
 - *la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;*
 - *la predisposizione di una "relazione annuale sull'attività" dell'ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;*
4. **di dare mandato** al Responsabile per la Transizione Digitale di assumere il coordinamento strategico della governance dei progetti di trasformazione digitale finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con particolare riferimento alla Misura 1.2, 2.2.3 ed 1.4;
5. **di disporre** la pubblicazione del nominativo del RTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it) nonché sul sito internet provinciale;
6. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti, ai titolari di Posizione Organizzativa, all'Organismo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti ed al Responsabile per la Protezione dei Dati.
7. **di dichiarare** l'atto immediatamente eseguibile data l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali



Provincia di Benevento

OGGETTO:	NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE – RTD - ARCH. GIANCARLO CORSANO
-----------------	--

PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE Segretario Generale

PREMESSO CHE:

- l'art. 17, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82/2005 noto come “CAD – Codice dell’Amministrazione Digitale”, stabilisce che ciascuna Pubblica Amministrazione, sia tenuta ad affidare ad un unico Ufficio dirigenziale, “la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”;
- l'art 17, comma 1 sexies stabilisce che "le Pubbliche Amministrazioni diverse dalle Amministrazioni dello Stato individuano l'Ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale";
- al suddetto Ufficio sono inoltre da attribuire i compiti relativi a:
 - a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
 - b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
 - c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
 - d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
 - e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
 - f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*

- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- j-bis) *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).*
- la Circolare n. 3 del 1/10/2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto *"Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"*, chiarisce che:
 - il responsabile di suddetto ufficio deve formalmente assumere le funzioni di Responsabile per la transizione al digitale;
 - l'affidamento delle funzioni aggiuntive previste dalla legge al Dirigente responsabile di tale Ufficio avviene mediante atto interno di nomina che configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo ad opera dell'organo già competente al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto del regime di onnicomprensività;
- suddetta circolare raccomanda inoltre, al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, oltre ai compiti espressamente indicati dall'art 17. del DL 82/2005, anche quelli di seguito indicati in ragione della trasversalità della figura:
 - a) *il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;*
 - b) *il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);*
 - c) *il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);*
 - d) *l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale,*

responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

DATO ATTO CHE:

- con Delibera Presidenziale n. 225 del 15/10/2021 è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs 82/2005, quale Ufficio per la Transizione al Digitale, il "Settore Servizi di Staff, Supporto - Transizione al Digitale" e nominata la dott.ssa Maria Luisa Dovetto, Dirigente ad Interim di detto Settore, quale Responsabile per la Transizione al Digitale;
- a seguito della cessazione degli incarichi della dott.ssa Maria Luisa Dovetto presso la Provincia di Benevento, l'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale è rimasto vacante;
- con Decreto Presidenziale n. 110 del 01/07/2024, l'arch. Giancarlo Corsano è stato nominato Dirigente ad Interim del "Settore Servizi di Staff, Supporto - Transizione al Digitale";

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- l'art. 35 del D.L. 76/2020, ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di migrare i propri CED verso ambienti cloud;
- di recente con l'avviso "INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (APRILE 2025)" è stata offerta anche agli Enti Provinciali la possibilità di ottenere un finanziamento nell'ambito del P.N.R.R, a supporto del processo di migrazione verso il cloud di dati e applicazioni;
- sono in corso procedure per la realizzazione di altri interventi a carattere informatico, previsti nell'ambito della Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" e della Misura 1.4. "Adozione identità digitale"
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 prevede ulteriori azioni per la transizione digitale delle amministrazioni;
- il Responsabile per la Transizione Digitale assume un ruolo strategico nel coordinamento dei progetti di digitalizzazione, con particolare riferimento agli interventi finanziati dal PNRR;

RICORDATO COME:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della transizione digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, sulla quale il Responsabile della transizione digitale deve poter agire in maniera trasversale, assumendo ruolo e significato strategico;
- la figura del RTD rappresenta il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO PERTANTO:

- di dover nominare, quale Responsabile per la Transizione al Digitale, l'arch. Giancarlo Corsano, Dirigente ad Interim del "Settore Servizi di Staff, Supporto - Transizione al Digitale";

- di affidare al Responsabile per la Transizione Digitale il coordinamento strategico dei progetti di trasformazione digitale dell'Ente, con particolare riferimento agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- la circolare n. 3 del 1/10/2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione;
- la circolare n. 1 del 30/01/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Provinciale;
- il Decreto Presidenziale n. 110 del 01/07/2024;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 49 del D.Lgsvo n. 267/2000;

RESO il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgsvo n. 267/2000;

PROPONE

8. **di nominare** l'arch. "Giancarlo Corsano", Dirigente ad Interim del Settore "Servizi di Staff, Supporto - Transizione al Digitale", quale "Responsabile per la Transizione al Digitale";
9. **di affidare** al suddetto Ufficio gli incarichi indicati dal DL 82/2005 e dalla circolare n. 3/2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione, come indicati in premessa;
10. **di dare atto** che al Responsabile per la transizione digitale sono attribuiti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Settori dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti con piena autonomia gestionale e organizzativa come di seguito:
 - *il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione o referenti nominati da questi ultimi;*
 - *il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);*
 - *il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);*
 - *l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);*
 - *la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;*
 - *la predisposizione di una "relazione annuale sull'attività" dell'ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;*

11. **di dare mandato** al Responsabile per la Transizione Digitale di assumere il coordinamento strategico della governance dei progetti di trasformazione digitale finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con particolare riferimento alla Misura 1.2, 2.2.3 ed 1.4;
12. **di disporre** la pubblicazione del nominativo del RTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it) nonché sul sito internet provinciale;
13. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti, ai titolari di Posizione Organizzativa, all'Organismo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti ed al Responsabile per la Protezione dei Dati.
14. **di dichiarare** l'atto ad adottarsi immediatamente eseguibile data l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali

Benevento, lì 14/05/2025

*Il Responsabile del
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis*

f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis



Provincia di Benevento

Proposta di Delibera Presidenziale N. 4 del 14/05/2025
Segretario Generale

PARERI

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del Segretario Generale esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 14/05/2025

f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Nino Lombardi

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

Si attesta che:

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

=====

Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 14/05/2025

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis
