



Provincia di Benevento

Segretario Generale

DETERMINAZIONE N. 1069 DEL 28/05/2025

OGGETTO: Attribuzione e Liquidazione lavoro straordinario al Personale assegnato all'Ufficio "Staff del Presidente". Periodo Gennaio, Febbraio, Marzo 2025.

Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2024, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2024, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2024/2026, stipulato in data 30.12.2024 e ss.mm.e ii.;

Visto l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

Viste le note prot. n. 4091 del 13/02/2025, n. 6280 del 06/03/2025 e n. 8836 del 03/04/2025 con le quali venivano trasmessi dal Servizio Gestione Giuridica del Personale e Pari Opportunità i tabulati relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato alla Presidenza nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2025;

Tenuto conto

- **che** con determina n. 405 del 20.02.2025 sono state impegnate le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative all'anno 2025 ed è stata autorizzata la spesa per l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario, come determinato e contenuto nel bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Delibera Consiglio Provinciale n. 38/2023;

- **che** con determina n. 735 dell'08.04.2025 sono state impegnate le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative all'anno 2025, per i mesi di marzo e aprile 2025, ed è stato autorizzata la spesa per l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario, come determinato e contenuto nel bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Delibera Consiglio Provinciale n. 38/2023;
- **che** la spesa risulta impegnata:
 - al capitolo 3734.1 progr. 859 (compenso lavoro straordinario);
 - al capitolo 3747 progr 860 (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
 - al capitolo 3796 progr. 861 (IRAP su compenso lavoro straordinario);

Dato atto che le prestazioni di lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Considerato che

- con determina n. 524 del 18/03/2024 si è provveduto alla liquidazione del lavoro straordinario del personale assegnato al settore Servizi di Staff e Supporto per il mese di Febbraio 2024;
- con nota prot. 28596 del 13/11/2024 veniva comunicato alla dipendente _____ che per mero errore materiale, era stato duplicato il pagamento della somma corrispondente ad 1,47 ore di straordinario e che pertanto si sarebbe provveduto, nelle mensilità successive al recupero della somma erroneamente versata;

Verificato che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

Ritenuto potersi provvedere ad attribuire al personale dell'Ufficio "**Staff del Presidente**" il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Gennaio, Febbraio e Marzo 2025** rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l'anno 2025;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- **n. 21 del 14.04.2025** avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027. Approvazione Definitiva";
- **n. 22 del 14.04.2025** avente ad oggetto: "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva";
- **n. 23 del 14.04.2025** avente ad oggetto: "Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2024. Approvazione definitiva";

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e s.m.i. a seguito del Decreto Presidenziale n. 5/2025, con il quale

sono stati attribuiti poteri gestionali al Segretario Generale sul personale dell'ufficio di staff del Presidente;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

1. DI LIQUIDARE E PAGARE il LAVORO STRAORDINARIO effettuato nel mese di Gennaio, Febbraio e Marzo 2025 alla Dott.ssa Annarita Lombardi assegnata all'ufficio "Staff del Presidente", così come riportato nella seguente tabella:

<i>Dipendente</i>	<i>Matricola a Presenza</i>	<i>Gennaio 2025</i>	<i>Febbraio 2025</i>	<i>Marzo 2025</i>	<i>ore STD totale</i>	<i>Ore erroneamente e pagate</i>	<i>Tot. ore da liquidare</i>
		3.57	2.50	7.18	14.05	1.47	12.58

2. DI DARE ATTO che la spesa risulta impegnata:

- al capitolo 3734.1 progr. 859 (compenso lavoro straordinario);
- al capitolo 3747 - progr 860 (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
- al capitolo 3796 - progr. 861 (IRAP su compenso lavoro straordinario);

3. DI ATTESTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n.78/2009 (conv. in legge 102/2009), che il programma dei suddetti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. DI DARE ATTO che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.

5. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Segretario Generale, dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis.

6. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

7. DI AUTORIZZARE la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica - Stipendiale del Personale.

8. DI TRASMETTERE il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del Personale e al Settore Amministrativo Finanziario - Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti.

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)