



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Servizio Gestione Rete Museale

DETERMINAZIONE N. 1177 DEL 09/06/2025

OGGETTO: Liquidazione e pagamento ore lavoro straordinario, oltre somme per salario accessorio, svolto dal personale assegnato al Servizio Gestione Rete Museale – periodo residuo Aprile 2025 e Maggio 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2024, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2024, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del CCI del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2024/2026, stipulato in data 30.12.2024;

Letto, in particolare, l'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2024-2026 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visto, l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022;

Considerato che nelle more di definire in sede di delegazione trattante i criteri di ripartizione dello straordinario per l'anno 2025, con nota n. 4094 del 13.02.2025 è stato chiesto di non autorizzare oltre il 50% del monte ore assegnato per l'anno 2024;

Visti:

- i tabulati del lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale, del periodo **residuo Aprile 2025 e Maggio 2025** trasmessi con note 14664 del 06/06/2025 e n. 14450 del 05/06/2025, trasmessi dal Servizio Gestione Giuridica del Personale;

- i tabulati dell'indennità di turnazione autorizzata ed effettuata dal personale del Servizio Gestione Rete Museale, del periodo **Maggio 2025** trasmessi con nota n. 14339 del 04/06/2025, dal Servizio Gestione Giuridica del Personale;

Attestato che le ore svolte dai dipendenti di lavoro straordinario rientrano nel plafond e nell'integrazione assegnato al servizio Gestione Rete Museale;

Ritenuto poter procedere all'attribuzione delle ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Maggio 2025** a favore del personale assegnato al Servizio Gestione Rete Museale;

Preso atto della determina n. 735 del 08/04/2025 di incremento degli impegni delle somme per il pagamento del lavoro straordinario e salario accessorio per i mesi di Marzo e Aprile 2025, e ss.mm.e ii.;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. **21** del **14/04/2025** di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva;
- **22** del **14/04/2025** di approvazione dello Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva;
- n. **23** del **14/04/2025** di approvazione del Rendiconto esercizio finanziario 2024. Approvazione definitiva.

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. **32** del **31/01/2024** di approvazione della sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” della Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione PIAO Triennio 2024/2026;
- n. **33** del **01.02.2024** avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo” P.E.G. 2024/2026 (Art. 169 D. Lgs 267/2000);
- n. **115** del **16/04/2024** di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. **162** del **19/09/2024** di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario all'Avv. Nicola Boccalone;
- la Determinazione n. **83** del **16/01/2025** del Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario con la quale è stato prorogato, al 30/06/2025, l'incarico di E.Q. e di Responsabile del Servizio Gestione Rete Museale al dott. Alfonso Pacilio;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

dato atto che non sussiste obbligo di astensione, nel caso di specie, ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024,

DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di liquidare e pagare (competenze, Cap. 5491, imp. n. 870; CPDEL, cap. 5497, imp. n. 871; IRAP, Cap. 5722, imp. n. 872) le ore di **lavoro straordinario residuo** effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale nel mese **Aprile 2025**, così come si evince dalla seguente tabella:

Matricola	Straordinario Ordinario	Straordinario Notturno Festivo	O Notturno Festivo	Totale da liquidare
1416	00.00	17.00	00.00	17.00

di liquidare e pagare (competenze, Cap. 5491, imp. n. 870; CPDEL, cap. 5497, imp. n. 871; IRAP, Cap. 5722, imp. n. 872) le ore di **lavoro straordinario** effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale nel mese di **Maggio 2025**, così come si evince dalla seguente tabella:

Matricola	Straordinario Ordinario	Straordinario Notturno Festivo	O Notturno Festivo	Totale da liquidare
672	18.08	10.00	00.00	28.08
1415	11.23	00.00	00.00	11.23
1416	24.07	00.00	00.00	24.07

di liquidare e pagare (competenze Cap. 5491, imp. n. 867; CPDEL, cap. 5497, imp. n. 868; IRAP Cap. 5722, imp. n. 869) le ore di **indennità di turnazione** effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale nel mese di **Maggio 2025**, così come si evince dalla seguente tabella:

Matricola	Ore Turnazione Diurna Feriale	Ore Turnazione Diurna Festiva	Ore Turnazione Festiva 100%
672	133.00	12.00	06.00

di precisare che le somme corrisposte al personale assegnato alla funzione non fondamentale del Museo/Biblioteca, ed i relativi oneri previdenziali, saranno rimborsate dalla Regione Campania;

di attestare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n.78/2009 (conv. in legge 102/2009), che il programma dei suddetti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Responsabile E.Q. del Servizio;

di dare altresì atto che la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

di attestare che in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis delle legge n. 241/90 e smi e art. 1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

dato atto che non sussiste obbligo di astensione, nel caso di specie, ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia e all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere la presente determinazione al fine degli adempimenti di competenza al Settore 2 Amministrativo Finanziario, Servizio Programmazione Bilancio - Economato e Provveditorato - Gestione Economico/Stipendiale del Personale - Controllo Analogico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott. Alfonso Pacilio)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)