



PROVINCIA DI BENEVENTO
Servizio Gestione Giuridica del Personale
Pari Opportunità

**AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO AGILE
“SMART WORKING”**

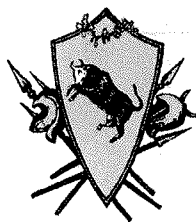
PREMESSE

- Con deliberazione presidenziale n. 50 del 20.02.2023, previa informazione alle OO.SS. è stato approvato il Regolamento ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), e con successiva deliberazione presidenziale n. 78 del 20.03.2023 è stato approvato (in prima sperimentazione) il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 che ha assorbito il POLA;
- in attuazione dei richiamati atti fu pubblicato avviso prot. 10743 del 02.05.2023 di manifestazione di interesse allo svolgimento di lavoro agile e con determina n. 1542 del 17.07.2023 fu preso atto delle istanze attivate nel periodo di sperimentazione;
- con deliberazione presidenziale n. 115 del 16/04/2024 fu approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, del quale il POLA è parte integrante e sostanziale;
- con determinazione n. 641 del 29.03.2024 fu approvato l'avviso, pubblicato con prot. 8322 del 29.03.2024, per la presentazione delle istanze relativamente al periodo di sperimentazione avente termine al 31.05.2025;
- con nota prot. 0014243 del 03.06.2025, ciascun dirigente è stato chiamato a valutare, nelle more dell'approvazione del PIAO 2025-2027, l'opportunità di una prosecuzione degli accordi di lavoro agile per il tempo strettamente necessario fino alla data di attivazione dei nuovi accordi;
- con deliberazione del Presidente n. 174 del 17.06.2025, è stato approvato il PIAO 2025/2027 che ha apportato sostanziali modifiche, previo confronto con le OO.SS. del 12.06.2025, alla sezione 3.2 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2025;
- con determinazione n. 1324 del 26.06.2025 è stato approvato il presente avviso;

Tali atti si intendono integralmente richiamati nel presente avviso.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di candidature da parte del personale dipendente in servizio presso la Provincia di Benevento a tempo indeterminato, o determinato, a condizione che le attività alle quali è assegnato siano individuate fra quelle che possono essere espletate in modalità agile dal Piano Organizzativo



PROVINCIA DI BENEVENTO

Servizio Gestione Giuridica del Personale

Pari Opportunità

del Lavoro Agile di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) e nei limiti del contingente numerico previsto per ogni figura professionale.

Il contingente numerico è fissato dal POLA, parte integrante del PIAO 2025/2027, alla sezione "*Programma di sviluppo del lavoro agile*" nella misura massima del 20% per l'anno 2025 (per ciascuna area di classificazione del personale).

Il riferimento numerico del personale in servizio viene desunto con riferimento alla dotazione organica del personale alla data del 31.05.2025 secondo il seguente prospetto che riporta anche il numero di dipendenti suddiviso per aree di classificazione (DP n. 93/2023) che, ricorrendone le condizioni, potrà accedere al lavoro agile:

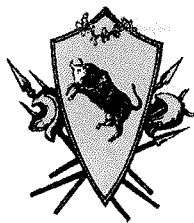
Personale in servizio al 31.05.2025		
N. Dipendenti	Area di classificazione	Max n. personale in SW
4	Dirigenziale	1
46*	Funzionari	9
31*	Istruttori	6
12*	Operatori esperti	2
3*	Operatori	1
96*	TOTALE DIPENDENTI	
*	Al netto delle persone che svolgono attività non smartizzabili	

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il/la dipendente interessato deve presentare domanda di adesione alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, da redigere in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo reperibile sul sito internet dell'Ente ed allegando una copia di un documento di identità in corso di validità. Le candidature alla manifestazione di interesse dovranno pervenire a mezzo mail al rispettivo Dirigente di appartenenza entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **08.07.2025**.

Qualora il richiedente sia un dirigente l'istanza va indirizzata al Segretario Generale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte o non corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità.



PROVINCIA DI BENEVENTO

Servizio Gestione Giuridica del Personale
Pari Opportunità

ESAME DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute, e protocollate secondo l'ordine di arrivo, saranno esaminate dai relativi Dirigenti per determinare la compatibilità del lavoro agile in relazione alle attività svolte ed indicate nel POLA (approvato con DP 50/2023), all'autonomia dei compiti e alla misurabilità delle prestazioni.

Entro 10 giorni dal ricevimento delle istanze, il Dirigente della struttura di appartenenza del dipendente, verificato il ricorrere di tutte le condizioni di legge e del Regolamento predispone, eventualmente di concerto con il Responsabile di Elevata Qualificazione cui il dipendente è assegnato e in accordo con quest'ultimo, in coerenza con i contenuti del POLA, una proposta di Accordo Individuale di Lavoro Agile, trasmette la documentazione al dirigente della struttura competente in materia di gestione giuridica del personale. L'inoltro dovrà essere effettuato secondo l'ordine di graduatoria di cui stabilito dall'art. 5, punto 5 del Regolamento.

Il Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, acquisita la relazione da parte del R.d.P. circa le istanze pervenute ed effettuata la verifica che non risulta superato il limite massimo del 20% per ciascuna area di classificazione del personale, entro 10 giorni provvederà ad adottare determinazione di presa d'atto degli accordi relativi al personale ammesso allo svolgimento del lavoro in modalità smart working.

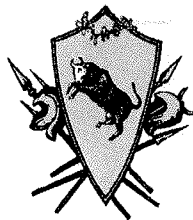
Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto di approvazione dovranno essere sottoscritti gli accordi individuali di lavoro agile tra il dipendente autorizzato ed il Dirigente di riferimento.

Gli atti sottoscritti dovranno essere trasmessi al Servizio Gestione Giuridica del Personale per l'aggiornamento del fascicolo personale e del profilo di orario lavorativo nonché per gli adempimenti di monitoraggio sulla piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I Dirigenti potranno essere supportati in tutte le fasi dal personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura ed adempimenti conseguenti nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.



PROVINCIA DI BENEVENTO
Servizio Gestione Giuridica del Personale
Pari Opportunità

Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Informazioni in relazione al presente avviso potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento sig.ra Valentina Bocchicchio.

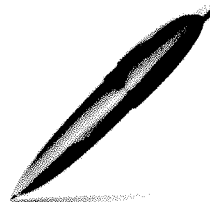
ALLEGATI AL BANDO

Si allega al bando la seguente documentazione:

- modello istanza di manifestazione interesse (allegato A);
- schema di accordo per lo svolgimento dello smart working (allegato B).

IL DIRIGENTE

Arch. Giuseppe D'Angelo



Firmato
digitalmen
te da
GIUSEPPE
D'ANGELO
C: IT